

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA DO SZKOŁY

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej rozporządzenie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata do szkoły i jego rodziców/ opiekunów prawnych jest Zespół Szkół im. generała Józefa Bema w Zawierciu, ul. Parkowa 7, 42-400 Zawiercie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod@zawiercie.powiat.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana, dane osobowe Pani/Pana dzieci, kandydatów do szkoły będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Technikum nr 5, Branżowej Szkoły I stopnia, Branżowej Szkoły II stopnia, Szkół Policealnych na podstawie prawa -Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737), Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty nr WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 § 11b ust. 2 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. 2019 poz. 125) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Podanie danych osobowych ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych zawartych w podaniu o przyjęcie do szkoły (oraz – w przypadku przyjęcia ucznia do szkoły – fotografii w procesie wyrabiania legitymacji szkolnej) jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) o systemie oświaty.
5. W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły, dane osobowe ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych będą - zgodnie z w/w ustawą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z w/w ustawą i będą przechowywane przez 5 lat od momentu zakończenia nauki. W przypadku podjęcia decyzji o odmowie przyjęcia ucznia do szkoły, dane osobowe ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych będą przekazane do zakładowej składnicy akt i przechowywane przez 5 lat na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ze zm. oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych ze zm.
6. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy przeprowadzający rekrutację.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz danych swojego dziecka, prawo do sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania do przechowywania, co administrator ma obowiązek wykonać tylko wtedy, gdy zachodzą określone, opisane w przepisach o ochronie danych osobowych okoliczności.
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pana/Pani dane osobowe oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz żadnej organizacji międzynarodowej.