

UCHWAŁA NR 3/26/24
ZARZĄDU POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 23 maja 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Staże na początek kariery”,
realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 107); **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przyjąć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Staże na początek kariery”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji, działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe w:

- Zespole Szkół im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach;
- Zespole Szkół im. generała Józefa Bema w Zawierciu;
- Zespole Szkół w Porębie;
- Zespole Szkół im. Hugona Kołłątaja w Zawierciu;
- Zespole Szkół Ekonomicznych w Zawierciu;
- Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Zawierciu;
- Zespole Szkół im. Xawerego Dunikowskiego w Zawierciu.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zawierciańskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Teresa Mucha - Popiel

Załącznik do Uchwały Nr 3/26/24
Zarządu Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 23 maja 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE **pt. "Staże na początek kariery"**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027
- Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji
- Działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „**Staże na początek kariery**“ współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027; Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji; Działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe.
2. Celem głównym Projektu jest dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy oraz wzrost zatrudnienia 216 absolwentów (110 kobiet, 106 mężczyzn), w tym 3 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z terenu Powiatu Zawierciańskiego.
Wzrost zatrudnienia wśród absolwentów szkół zawodowych nastąpi poprzez poprawę jakości i efektywności realizowanego wsparcia dzięki:
 - 216 uczniów/nnic uzyska uprawnienia poprzez udział w stażach;
 - poprawie współpracy szkoły z otoczeniem społeczno -gospodarczym;
3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 września 2024 do dnia 31 grudnia 2026 roku na terenie województwa śląskiego.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **PFE dla Śląskiego 2021 - 2027** – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027.
2. **Projekt** – Projekt pt. " Staże na początek kariery " współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027; Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji; Działanie: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe.
3. **Realizator** - realizator projektu, tj. Powiat Zawierciański, przy ulicy Henryka Sienkiewicza 34 w Zawierciu.

4. **Biura Projektu:** Główne biuro projektu mieści się w budynku Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu ul. Parkowa 2, pokój 15, natomiast w celu ułatwienia przystąpienia do projektu, dokumenty rekrutacyjne można również pobrać z sekretariatów szkół biorących udział w projekcie tj.:
 - ZS im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach;
 - ZS im. generała Józefa Bema w Zawierciu;
 - ZS w Porębie;
 - ZS im. Hugona Kołłątaja w Zawierciu;
 - ZS Ekonomicznych w Zawierciu;
 - ZS im. Stanisława Staszica w Zawierciu;
 - ZS im. Xawerego Dunikowskiego w Zawierciu.
5. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie szkół wchodzących w skład ZS im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach, ZS im. Generała Józefa Bema w Zawierciu, ZS w Porębie, ZS im. Hugona Kołłątaja w Zawierciu, ZS Ekonomicznych w Zawierciu, ZS im. Stanisława Staszica w Zawierciu, ZS im. Xawerego Dunikowskiego w Zawierciu (w tym uczniowie i uczennice niepełnosprawni i uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).
6. **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie uczestnika Projektu.
7. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.
9. **Lista rankingowa** – zestawienie Kandydatów od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnianie przez Kandydatów kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.
10. **Indywidualny Program Rozwoju** – należy przez to rozumieć program stażu zawodowego/praktyki zawodowej opracowany wspólnie z pracodawcą dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu, wskazujący konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta lub stażysty, a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE UCZNIÓW/UCZENNIC ORAZ KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1), deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór określony w załączniku nr 2), oświadczenie uczestnika projektu (wzór określony w załączniku nr 3);
2. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać podpisane przez Kandydata.
3. Formularz zgłoszeniowy w przypadku Kandydata niepełnoletniego, musi zostać podpisany również przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Formularz zgłoszeniowy do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych:
 - <https://zawiercie.powiat.pl/staze-na-poczatek-karierze.html>
 - www.gostek.eu
 - www.bemzawiercie.pl
 - www.zsporeba.pl
 - www.zskollataj.edupage.pl
 - www.ekonomik-zawiercie.pl
 - www.stasziczawiercie.pl
 - www.dunikowskizawiercie.pl
5. Dodatkowo osoby niepełnosprawne składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie o chorobie przewlekłej.
6. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte szkołach sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym również opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.
7. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.
8. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny lub punktowy.
9. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.
10. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.

11. Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do uczniów/ uczennic są następujące:

- a) Kandydat jest uczennicą lub uczniem jednej ze szkół zawodowych dla młodzieży (technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej) wchodzących w skład:
- ZS im. profesora Romana Gostkowskiego w Łazach;
 - ZS im. generała Józefa Bema w Zawierciu;
 - ZS w Porębie;
 - ZS im. Hugona Kołłątaja w Zawierciu;
 - ZS Ekonomicznych w Zawierciu;
 - ZS im. Stanisława Staszica w Zawierciu;
 - ZS im. Xawerego Dunikowskiego w Zawierciu.
- b) w przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest bezwzględnie zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.

12. Po stwierdzeniu spełniania przez Kandydata wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych łącznie, Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej według zasad określonych w Regulaminie. Każdemu z Kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne Komisja rekrutacyjna przydziela odpowiednią liczbę punktów za spełnianie kryteriów punktowych.

13. Zastosowanie kryteriów punktowych ma na celu ustalenie Listy rankingowej Kandydatów.

14. Kryteria punktowe będą miały charakter wagowy, a ich spełnianie jest oceniane w stosunku do każdego Kandydata poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, według następujących zasad:

- a. **za motywację** w skali: od 1 do 6 pkt.
- b. **oceny z zachowania** w skali: od 1 do 6 pkt (gdzie 6 pkt oznacza zachowanie wzorowe),
- c. **średniej ocen za ostatni semestr** w skali od 2 do 5 (od 2 do 2,99 – 2 pkt; 3 3,99 – 3 pkt; 4 – 4,99 – 4 pkt; 5 – 5,99 – 5 pkt).
- d. **orzeczenie o niepełnosprawności, w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim/kształceniu specjalnym, zaświadczenie o chorobie przewlekłej** - max 5 pkt
- w celu zapewnienia realizacji równości szans osób niepełnosprawnych i ich udziału w Projekcie w odpowiedniej liczbie, ustala się przyznanie każdemu Kandydatowi kształcącemu się w systemie kształcenia specjalnego i posiadającemu:
- orzeczenie o niepełnosprawności – 2 pkt
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 2 pkt
 - zaświadczenie o chorobie przewlekłej - 1 pkt (m.in. cukrzyca, choroby serca, choroby układu kostnego, etc.).

15. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Kandydatów decydować będą w kolejności:

- niepełnosprawność;
- płeć żeńska;
- średnie ocen z przedmiotów zawodowych i z zachowania uzyskane przez Kandydatów na koniec semestru poprzedzającego rekrutację;
- pozytywna opinia wychowawcy i pedagoga.

16. W przypadku, jeśli nadal na podstawie powyższych kryteriów nie uda się ustalić kolejności Kandydatów na Liście rankingowej, decydować będą średnie ocen uzyskane przez Kandydatów na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - z kolejnymi przybliżeniami po przecinku, aż do ustalenia różnicy tych średnich.

17. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 216 uczniów/uczennic, w tym: 110 kobiet i 106 mężczyzn.

18. W przypadku staży ściśle związanych tematycznie z danym zawodem, dopuszczeni zostaną tylko uczniowie, którzy są związani z danym kierunkiem kształcenia.

19. Przekroczenie minimalnej, zaplanowanej we Wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników możliwe jest pod warunkiem posiadania odpowiednich zasobów finansowych. Przedmiotowe działanie ma na celu zapewnienie osiągnięcia wskaźników celu określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu.

20. W projekcie minimum 3 Uczestników będą stanowić uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym, zwłaszcza z orzeczeniami o niepełnosprawności w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczeniem o chorobie przewlekłej.

§ 4 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Uczestnikiem projektu może być uczeń bądź uczennica uczęszczający/ca do Technikum lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej. Dodatkowo uczestnicy projektu muszą mieszkać na terenie województwa śląskiego.
3. Rekrutacja na poszczególne staże przeprowadzona zostanie etapami:
 - I. **czerwiec 2024 r. – czerwiec 2024 r.**
 - II. **styczeń 2025 r. – luty 2025 r.**
 - III. **styczeń 2026 r. – luty 2026 r.**
4. Terminy składania formularza rekrutacyjnego:
 - I. **03 czerwiec 2024 r. do 28 czerwiec 2024 r.**

II. 13 styczeń 2025 r. do 14 luty 2025 r.**III. 12 styczeń 2026 r. do 13 luty 2026 r.**

5. Do projektu zrekrutowanych zostanie 216 uczniów (110 kobiet, 106 mężczyzn).
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na uczestników projektu opisane w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu (w odniesieniu do uczniów/uczennic) tj. formularz zgłoszeniowy do Projektu (wzór określony w załączniku nr 1A) dostępne są w Biurze Projektu oraz sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.
7. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, Realizator projektu zamieszcza na stronie internetowej. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym przede wszystkim opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.
8. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Realizatora. W skład Komisji oprócz koordynatora wchodzi dyrektorzy szkół biorących udział w projekcie, oraz asystenci koordynatora (po 1 w każdym zespole szkół)
9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji złożonej przez Kandydatów, zgodnie ze schematem oraz kryteriami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządzona zostanie lista rankingowa Uczestników Projektu (załącznik nr 4 A).
10. Lista rankingowa podana jest do wiadomości poprzez jej zamieszczenie na podstronie internetowej Realizatora, a także w każdy inny, zwyczajowy sposób przekazywania informacji w siedzibie Realizatora.
11. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Kandydatów (załącznik nr 5).
12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy z dotychczasowym Uczestnikiem, tak aby Kandydat z listy rezerwowej miał możliwość zrealizowania minimalnej liczby godzin stażu/praktyki określonej we wniosku o dofinansowanie, a także pod warunkiem dostępności środków finansowych pozwalających na zrealizowanie ww. form wsparcia.
13. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (wzór określony w załączniku nr 8 A / 8 B).
14. Za przypadki losowe, o których mowa powyżej uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
15. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator.

16. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:
 - nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych stażach/praktykach;
 - rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika.
17. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring, w celu zachowania zasady równości szans.
18. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem sporządzonym przez Komisję rekrutacyjną.

§ 5 REALIZACJA PROJEKTU

1. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2) oraz oświadczenia Uczestnika Projektu (wzór określony w załączniku nr 3).
2. W przypadku staży/praktyk zawodowych dla uczniów/uczennic szczegółowe warunki uczestnictwa w przedmiotowych formach wsparcia oraz obowiązki uczestników projektu określają dodatkowo umowy uczestnictwa w ww. formach wsparcia, podpisane przez uczestników projektu.
3. W przypadku niepełnoletnich uczestników projektów - Deklaracje uczestnictwa, Oświadczenia Uczestników Projektu oraz Umowy dot. uczestnictwa w stażach/praktykach zawodowych muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. **W ramach Projektu Uczestnicy będący uczniami wezmą udział w następujących formach wsparcia:**

Dla uczniów ZS im. profesora Romana Gostkowskiego w Zawierciu na kierunkach:

- technik elektroenergetyk transportu szynowego,
 - technik transportu kolejowego,
 - technik eksploatacji portów i terminali
- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 10 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.



Dla uczniów ZS im. generała Józefa Bema w Zawierciu na kierunkach:

- technik mechanik,
 - technik pojazdów samochodowych,
 - technik elektryk,
 - technik spedytor,
 - mechanik pojazdów samochodowych,
 - kierowca - mechanik
- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 25 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS w Porębie na kierunkach:

- technik lotniskowych służb operacyjnych,
 - technik informatyk,
 - technik programista,
- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 25 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS im. Hugona Kołłątaja w Zawierciu na kierunkach:

- technik hotelarstwa,
- technik żywienia i usług gastronomicznych,
- technik logistyk,



• **Praktykach/stażach dla uczniów** - 10 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS Ekonomicznych w Zawierciu na kierunkach:

- technik ekonomista,
- technik reklamy,
- technik organizacji turystyki,
- technik handlowiec

• **Praktykach/stażach dla uczniów** - 76 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS im. Stanisława Staszica w Zawierciu na kierunkach:

- technik mechanik,
- technik przemysłu metalurgicznego,
- technik informatyk,
- technik teleinformatyk,
- technik mechatronik,

• **Praktykach/stażach dla uczniów** - 40 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie



wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

Dla uczniów ZS im. Xawerego Dunikowskiego w Zawierciu na kierunkach:

- technik architektury krajobrazu,
 - technik budownictwa,
 - technik geodeta,
 - roboty wykończeniowe w budownictwie
- **Praktykach/stażach dla uczniów** - 30 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w praktykach/stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024 oraz VII-VIII 2025 i VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki/stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin praktyk/staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży/praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 6 SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIAŁU W PRAKTYKACH/STAŻACH

1. W ramach Projektu Uczestnicy biorą udział w praktykach/stażach odbywających się w wytypowanych podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia przez podmioty działalności gospodarczej lub realizacji usług.
2. Praktyki/staże zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Praktyki/staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia.
4. Staże/praktyki zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.

5. Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu praktyki/staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2024, VII-VIII 2025 oraz VII-VIII 2026. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie.
6. Okres realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego wynosi minimum 150 godzin w odniesieniu do udziału jednego ucznia.
7. Za udział w praktyce/stażu uczniowie otrzymują stypendium. Stypendium w kwocie nieprzekraczającej 3 674,40 zł jest wypłacane za każde kolejne przepracowane 150 godzin. Stypendia stażowe zostaną wypłacone każdemu Uczestnikowi Projektu po zakończeniu i udokumentowaniu odbycia stażu/praktyki według regulacji zawartych w niniejszym Regulaminie.
8. Na czas trwania praktyk/staży zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Realizatorem, pracodawcą a Uczestnikiem projektu określająca: wskazanie liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, okres realizacji i miejsce odbywania praktyki zawodowej/stażu zawodowego, wynagrodzenie praktykanta/stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
9. Staże/Praktyki odbywają się w oparciu o opracowany - wspólnie z pracodawcą i szkołą dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu - **Indywidualny Program Rozwoju (IPR)**.
10. **Indywidualny Program Rozwoju** - będzie wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta lub stażysty, a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zostaną uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta lub stażysty.
11. Program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego będzie zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta/stażysty podczas odbywania praktyki/stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta/stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
12. Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy:
 - a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki/stażu zawodowego i potrzebami praktykanta/stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - b) szkoli praktykanta/stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy;

- c) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu;
- d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi lub stażystcie informacji zwrotnej;
- e) wydaje praktykantowi lub stażystcie - niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

13. Dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyki w ramach Projektu zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta/stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta/stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu.

14. Przerwanie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:

- przekroczenia 30 godzin, liczby dopuszczalnej przypadkami losowymi, nieobecności na stażu/praktyce;
- złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

15. Uczestnik Projektu informowany jest w formie pisemnej o sytuacjach wskazanych powyżej oraz ich konsekwencjach.

16. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w Projekcie może powrócić do Projektu, kontynuując przewidziane Projektem wsparcie, w tym w szczególności staż/praktykę. Warunkiem koniecznym w tym zakresie jest fakt, że z osobą tą nie została rozwiązana umowa uczestnictwa w Projekcie i jest możliwość dokończenia realizacji stażu/praktyki.

17. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Realizator, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestnikowi, dostępność miejsca odbywania stażu/praktyki, możliwości finansowe wynikające z budżetu projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie stażu/praktyki przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.

18. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn losowych, o których mowa w Regulaminie, nie mogły kontynuować udziału w Projekcie. Wcześniejsze ustalenia Regulaminu w tym zakresie mają zastosowanie.

§ 7 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.

2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności w realizowanych formach wsparcia w wymiarze maksymalnie 20% wymiaru godzinowego tych zajęć.
3. Nieobecności Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.
4. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych.
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z przedmiotowym Regulaminem i przestrzegania jego zasad;
 - 2) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych stażach w ramach Projektu;
 - 3) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu stażach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności;
 - 4) realizowania staży zgodnie z założonym harmonogramem;
 - 5) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
 - 6) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
 - 7) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
6. W odniesieniu do praktyk/staży Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - uczestnictwa w przygotowaniu IPR;
 - uczestnictwa w szkoleniu bhp przed przystąpieniem do odbywania stażu/praktyki;
 - odbycia stażu w wymiarze minimum 150 godzin, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie i podpisaną umową o udział w projekcie;
 - udokumentowania odbycia stażu/praktyki poprzez złożenie dzienniczka stażu/praktyki, w którym zostanie potwierdzone zdanie egzaminu na zakończenie stażu/praktyki.

7. Szczegółowe obowiązki Uczestnika reguluje umowa uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla uczniów/uczennic

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 4 A Lista rankingowa uczniów i uczennic

Załącznik nr 5 Lista rezerwowa

Załącznik nr 6 Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 7 Usprawiedliwienie

Załącznik nr 8 A Rezygnacja

Załącznik nr 8 B Rezygnacja



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Staże na początek kariery"

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA UCZNIÓW/UCZENNIC DO UDZIAŁU W PROJEKCIE „Staże na początek kariery”	
Wnioskodawca (Realizator Projektu)	Powiat Zawierciański
Priorytet	FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji
Nazwa i numer działania	FESL.06.03-Kształcenie zawodowe
Tytuł projektu	Staże na początek kariery
Okres realizacji projektu	Od 01.09.2024 roku do 31.12.2026 roku

FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ "X".

I	Dane uczestnika	Imię	
		Nazwisko	
		Płeć	<input type="checkbox"/> KOBIE TA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYZNA
		Data urodzenia	
		PESEL	
		Kraj	
		Wykształcenie	
II	Dane kontaktowe uczestnika	Województwo	
		Powiat	
		Gmina	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr budynku	
		Nr lokalu	
		Kod pocztowy	

		Telefon kontaktowy	
		Adres e-mail	
III	Status uczestnika	Nazwa i adres szkoły	
		Typ szkoły	<input type="checkbox"/> Technikum <input type="checkbox"/> Zasadnicza Szkoła Zawodowa
		Kierunek kształcenia	
		Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności ¹	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
		Osoba posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
		Osoba posiadająca zaświadczenie o chorobie przewlekłej (m.in. cukrzyca, choroby serca, choroby układu kostnego, etc..)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
IV	Rodzaj oferowanego wsparcia w ramach projektu ² (do wyboru przez kandydata na uczestnika projektu)	Praktyki/staże zawodowe (w przedsiębiorstwach woj. Śląskiego pozwalające przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis Kandydata

.....
Podpis rodzica lub opiekuna prawnego*

*wymagany w przypadku, gdy Kandydat jest osobą niepełnoletnią

¹ Zgodnie z *Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji w projekcie* – należy przedłożyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie o chorobie przewlekłej.

² Szczegóły wsparcia oferowanego w ramach projektu zawiera §5 oraz 6 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* (dostępny w biurze projektu oraz na stronach Realizatora i szkoły)



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Staże na początek kariery"

**Deklaracja Uczestnictwa w projekcie pn.
„Staże na początek kariery”
realizowanym przez Powiat Zawierciański
Zawiercie, ul. Henryka Sienkiewicza 34**

Proszę czytelnie wypełnić deklarację uczestnictwa w projekcie. W miejscu do tego
wyznaczonym należy złożyć czytelny podpis.

ROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ "X".

Dane uczestnika	Imię	
	Nazwisko	
	PESEL	
	Kraj	
	Płeć	<input type="checkbox"/> KOBIEȚA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYŻNA
	Wiek w chwili przystąpienia do projektu <i>(należy podać wiek uczestnika na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa)</i>lat
	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe
	Województwo	
	Powiat	



Dane kontaktowe uczestnika	Gmina	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr budynku	
	Nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Osoba z terenów wiejskich	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Telefon kontaktowy	
	Adres e-mail	
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
	1. Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	1. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	2. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	2. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	W tym długotrwale bezrobotny (osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	3. Osoba bierna zawodowo (osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie pracują i nie są bezrobotne), w tym :	3. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
a) ucząca się	a) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	



	b) nieuczestnicząca w kształceniu bądź szkoleniu c) inne	b) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE c) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> Instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> Nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> Pracownik poradni psychologiczno-społecznej
	Zatrudniony w	<input type="checkbox"/> Rolnik (<i>Oznacza osobę będącą rolnikiem oraz domownikiem w rozumieniu Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1991 r. Nr 7, poz. 24, z późn. zm.)</i>) <input type="checkbox"/> Inny, tj..... <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	Osoba pracująca: Zatrudniony w (pełna nazwa): <input type="checkbox"/> w mikroprzedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w małym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w średnim przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w administracji publicznej	



	<input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> samozatrudniony/a (prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową) <input type="checkbox"/> inne, tj <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (<i>karaimska, lemkowska, romska, tatarska</i>) migrant, osoba obcego pochodzenia (<i>każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa</i>)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione)	<input type="checkbox"/> TAK, tj.: <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że:

1. **wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie „Staże na początek kariery” realizowanym przez Powiat Zawierciański;**
2. **spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie „Staże na początek kariery“;**
3. **dane zawarte w Deklaracji uczestnictwa w projekcie pn. „Staże na początek kariery“ są zgodne z prawdą.**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4. **Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zapisów *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu.**

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

Miejscowość, Data

.....

Podpis Uczestnika

.....

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego*

*wymagany w przypadku, gdy Uczestnik jest osobą niepełnoletnią

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Staże na początek kariery"

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. "Staże na początek kariery" przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).
Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonía 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl
Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>
- 2) Został wyznaczony inspektor ochrony danych.
Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.
Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji
 - badań i analiz.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,

4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),

c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądownoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - **Powiatowi Zawierciańskiemu, 42-400 Zawiercie ul. Henryka Sienkiewicza 34.**
- 5) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 6) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.



- 7) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 9) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 10) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU*

.....
Podpis rodzica lub opiekuna prawnego*

*W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4 A do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Staże na początek kariery"

LISTA UCZNIÓW/UCZENNIC ZAKWALIFIKOWANYCH DO PROJEKTU
„Staże na początek kariery”

.....
(nazwa szkoły)

Lp.	Nazwisko i Imię*
1	
2	
3	
4	
5	

*Alfabetycznie

Zawiercie, dnia

.....
Pieczęć Szkoły

.....
Pieczęć i podpis

Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Staże na początek kariery"

**LISTA REZERWOWA UCZNIÓW/UCZENNIC ZAKWALIFIKOWANYCH DO
PROJEKTU „Staże na początek kariery”**

.....
(nazwa szkoły)

Lp.	Nazwisko i Imię*
1	
2	
3	
4	
5	

*Alfabetycznie

Zawiercie, dnia

.....
Pieczęć Szkoły

.....
*Pieczęć i podpis
Dyrektora Szkoły*

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Staże na początek kariery"

.....
Pieczęć Szkoły

PROTOKÓŁ nr ...
z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

powołanej do rekrutacji uczniów i uczennic w projekcie „Staże na początek kariery”

1. Data posiedzenia Komisji:

2. Miejsce posiedzenia Komisji:

3. Skład Komisji:

Dyrektor/ka szkoły:

(nazwisko i imię)

Koordynator/ka projektu:

(nazwisko i imię)

Asystent/ka koordynator/ka projektu:

(nazwisko i imię)

4. Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej:

- a) Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i udziału uczniów/uczennic w projekcie „Staże na początek kariery” i zobowiązanie się do jego przestrzegania podczas pracy Komisji;
- b) Kwalifikowanie uczniów/uczennic na staże zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
- c) Ustalenia Komisji: Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych do projektu, Lista rezerwowa uczniów/uczennic zakwalifikowanych do projektu.

5. Uwagi Komisji szkolnej:

.....

.....
.....
.....

6. Na tym posiedzenie zakończono:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

Zawiercie, dnia

Pieczęć Szkoły

*Pieczęć i podpis
Dyrektora Szkoły*

Załącznik nr 8 A do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Staże na początek kariery"

REZYGNACJA

Zgłaszam rezygnację mojego dziecka

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

z uczestnictwa w Projekcie „Staże na początek kariery”.

Powodem rezygnacji jest.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zawiercie, dnia

.....

Czytelny podpis opiekuna prawnego

Załącznik nr 8 B do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Staże na początek kariery"

REZYGNACJA

Zgłaszam rezygnację

(imię i nazwisko)

z uczestnictwa w Projekcie „Staże na początek kariery”.

Powodem rezygnacji jest.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zawiercie, dnia

.....

Czytelny podpis

Uzasadnienie

Przyjęcie regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Staże na początek kariery”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 jest niezbędne do prawidłowej realizacji ww. projektu.